

Erudium Centrum Szkoleniowe zaprasza na szkolenie o tematyce:

**Zmiany w prawie pracy 2026 dotyczące pracodawcy
samorządowego**

SZKOLENIE ONLINE + KONSULTACJE W CZASIE RZECZYWISTYM

**15
PAŹDZIERNIKA**
(czwartek)

10:00-14:00

Wykładowca:

prawnik, długoletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy, Wieloletni wykładowca prawa
pracy i ubezpieczeń społecznych

Szkolenie adresowane jest do:

pracodawców samorządowych, pracowników wydziałów kadr i płac jednostek sektora finansów
publicznych, innych zainteresowanych osób

Zgłoszenia: do dnia 08.10.2026 r. na adres mailowy biuro@erudium.pl
lub poprzez naszą stronę internetową

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 450 zł/os

Płatność na podstawie faktury po odbytych szkoleniu

W cenie szkolenia: **materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat
ukończenia szkolenia, zajęcia i konsultacje z Wykładowcą na platformie online**

Liczba miejsc ograniczona!

PO WIĘCEJ INFORMACJI NA TEMAT SZKOLEŃ ZAPRASZAMY NA NASZĄ STRONĘ

www.erudium.pl

PROGRAM SZKOLENI A – Godz. 10:00–14:00

Zmiany w prawie pracy 2026 dotyczące pracodawcy samorządowego

1. Nowe zasady ustalania stażu pracy po zmianach.

- Umowy cywilnoprawne.
- Prowadzenie działalności gospodarczej.
- Pozostałe okresy zaliczane do stażu pracy – co faktycznie zyska pracownik?
- Warunek opłacania składek ZUS jako kluczowy element zaliczenia nowych okresów:
 - jakie składki mają znaczenie,
 - kiedy brak składek wyklucza zaliczenie okresu.
- **Dokumentowanie nowych okresów – nowe obowiązki pracodawcy:**
 - jakie dokumenty i dowody powinien przedłożyć pracownik, aby potwierdzić okresy wykonywania umów cywilnoprawnych, prowadzenia działalności gospodarczej lub innych form zarobkowania,
 - zasady weryfikacji i archiwizacji dokumentów w aktach osobowych, w tym sposób ich oznaczania i przechowywania,
 - terminy przewidziane na przekazanie wymaganych dokumentów przez pracownika,
 - obowiązek aktualizacji informacji o warunkach zatrudnienia – zgodnie z art. 29 § 3 Kodeksu pracy, który nakłada na pracodawcę konieczność poinformowania pracowników o zmianach wynikających z nowych przepisów.
- Skutki zmian dla uprawnień pracowniczych.
- Konieczność aktualizacji regulaminów wynagradzania i dostosowania systemów motywacyjnych do nowych zasad.
- Przepisy przejściowe i moment wejścia w życie nowych regulacji.
- Nowe przepisy o stosunku pracy – wpływ na praktyczne obowiązki BHP.

2. Minimalne wynagrodzenie

- **Wpływ zmian na dokumentację kadrową:**
 - przegląd obowiązujących umów o pracę,
 - obowiązek aneksowania umów,
 - aktualizacja stawek w umowach cywilnoprawnych.
- Dostosowanie regulaminów wynagradzania do nowych stawek minimalnych.
- Najczęstsze błędy w praktyce kadrowo-płacowej i ich konsekwencje kontrolne.

3. Jawność wynagrodzeń – nowe obowiązki i skutki dla polityki płacowej – zmiany od 24 grudnia 2025r. oraz implementacja dyrektywy UE 2023/970 do 7.06.2026 r.

- Jakie informacje o wynagrodzeniach pracodawca będzie musiał ujawniać w ogłoszeniach rekrutacyjnych i w procesie zatrudnienia?
- Kiedy i w jakiej formie przekazywać kandydatom dane o wynagrodzeniu, aby spełnić unijne wymogi przejrzystości
- Jak przygotować wartościowanie stanowisk (job grading) i stworzyć widełki płacowe, by uniknąć zarzutu dyskryminacji?
- Jak zmiany wpłyną na regulaminy wynagradzania, kwestionariusze osobowe i dokumentację rekrutacyjną?
- Jakie dane dotyczące luki płacowej będzie trzeba raportować i jakie grożą kary za brak zgodności?
- Jak komunikować pracownikom i kandydatom nowe zasady, aby chronić wizerunek pracodawcy?

4. Umowy cywilnoprawne a nowe uprawnienia Państwowej Inspekcji Pracy.

- W jakich sytuacjach PIP będzie mogła wydać decyzję administracyjną, stwierdzającą istnienie stosunku pracy?
- Co oznacza natychmiastowa wykonalność decyzji – jakie obowiązki powstaną w dniu wydania decyzji?
- Jak będzie przebiegać procedura odwoławcza i czy wstrzymuje ona wykonanie decyzji?
- Na czym mają polegać kontrole zdalne i wymiana danych PIP z ZUS oraz KAS?
- Jakie ryzyka (podatkowe, ZUS, finansowe) poniesie pracodawca w przypadku przekwalifikowania zlecenia/B2B na stosunek pracy?
- Jak prawidłowo konstruować umowy cywilnoprawne, aby ograniczyć ryzyko decyzji PIP?
- Jak przygotować firmę organizacyjnie i dokumentacyjnie do nowych form kontroli?

5. Mobbing i dyskryminacja – planowane zmiany.

- Jak zmieni się definicja mobbingu i jakie zachowania mogą zostać objęte nowym katalogiem?
- Jakie obowiązki prewencyjne spoczną na pracodawcy – czy procedury antymobbingowe staną się obowiązkowe?
- Jakie nowe odszkodowania i roszczenia będą przysługiwać pracownikom?
- W jaki sposób aktualizować regulaminy pracy i polityki HR, aby sprostać nowym wymogom?
- Jak skutecznie dokumentować działania zapobiegawcze, by chronić firmę przed odpowiedzialnością?

6. Praca w wysokich temperaturach – nowe regulacje od 2027 roku.

- Nowe obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji pracy.
- Środki techniczne, organizacyjne i profilaktyczne.
- Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie nowych norm.

7. Co zmiany w prawie pracy oznaczają dla pracodawców w praktyce?

8. Pytania i odpowiedzi.

INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKOLENIA ONLINE

- szkolenie online będzie realizowane na żywo, w czasie rzeczywistym z możliwością zadawania pytań wykładowcy na czacie oraz bezpośrednio w trakcie panelu dyskusyjnego; będą Państwo widzieli i słyszeli wykładowcę oraz wyświetlane przez niego materiały/prezentacje

- z Państwa strony potrzebny będzie komputer (tablet, smartfon) z dostępem do Internetu oraz słuchawki lub głośnik, mikrofon i kamera wedle Państwa uznania (nie są konieczne)

- na 1-2 dni przed terminem szkolenia otrzymają Państwo na podany adres mailowy link i instrukcję dotyczącą platformy, na której będzie odbywało się szkolenie, korzystanie z platformy jest łatwe i intuicyjne

- faktura zostanie wystawiona w KSeF, certyfikat zostanie wysłany do Państwa pocztą polską

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Termin szkolenia:		15.10.2026 r. godz. 10:00-14:00, SZKOLENIE ONLINE	
Temat szkolenia:		„Zmiany w prawie pracy 2026 dotyczące pracodawcy samorządowego”	
Imię i nazwisko uczestnika (Funkcja):	1.		4.
	2.		5.
	3.		6.
Telefon kontaktowy:		E-mail:	
DANE DO FAKTURY			
.....			
.....			
.....			
.....			
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 danych osobowych, w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji i uczestniczenia w szkoleniu organizowanym przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe, a także przekazywaniu ofert szkoleniowych i innych działań marketingowych związanych z organizacją szkoleń przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe.			
Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)			

.....
Podpis Zgłaszającego się lub Dyrektora placówki

.....
Pieczęć

Zgłoszenia prosimy przysyłać do dnia 08.10.2026 r. na adres biuro@erudium.pl lub poprzez naszą stronę internetową

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 430 zł/os

W cenie szkolenia: materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zajęcia i konsultacje z Wykładowcą na platformie online

Płatność na podstawie faktury po odbytym szkoleniu. Wpłaty prosimy dokonywać na konto:
Erudium Centrum Szkoleniowe, Ul. Siemaszki 27a/15, 31-207 Kraków

Nr konta: 32 2490 0005 0000 4500 4956 8257

LINK ZOSTANIE PRZESŁANY E-MAILEM NA 1-2 DNI ROBOCZE PRZED DATĄ SZKOLENIA

WAŻNE! PRZESŁANIE ZGŁOSZENIA JEST RÓWNOZNACZNE Z UCZESTNICTWEM, W PRZYPADKU BRAKU MIEJSC LUB ODOWAŁANIA SZKOLENIA KONTAKTUJEMY SIĘ TELEFONICZNIE. W przypadku rezygnacji ze szkolenia po terminie 08.10.2026 r. włącznie instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 50% kosztów kwoty szkolenia, niezależnie od powodów rezygnacji. W przypadku rezygnacji po terminie 10.10.2026 r. włącznie instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 100% kosztów, niezależnie od powodów rezygnacji.
OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ NAGRYWANIA LUB UTRWALANIA W JAKIEJKOLWIEK FORMIE I ZA POMOCĄ JAKICHKOLWIEK URZĄDZEŃ ODBYWANEGO SZKOLENIA ONLINE

Od 25.05.2018r. we wszystkich państwach członkowskich UE weszło w życie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 o ochronie danych osobowych (RODO). Poniżej przekazujemy klauzulę informacyjną w jaki sposób Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, adres e-mail: biuro@erudium.pl
2. Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu świadczenia usług związanych z realizacją szkoleń.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 2, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
5. W związku z przetwarzaniem przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 7 RODO
6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.