

Erudium Centrum Szkoleniowe zaprasza na szkolenie wojewódzkie:

**ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH ZA 2026 ROK
I PRZYGOTOWANIE DO OTWARCIA 2027 ROKU Z UWZGLĘDNIENIEM
ZMIANY KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ**

24
LISTOPADA
(wtorek)
OPOLE
Godz. 10:00-14:30

Wykładowca:

praktyk, doświadczony wykładowca w ośrodkach szkoleniowych

Szkolenie adresowane jest do:

Skarbników, pracowników wydziałów finansowo-księgowych, kierowników JST i ich jednostek organizacyjnych, głównych księgowych i księgowych jednostek organizacyjnych, kierowników, głównych księgowych i księgowych samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych, innych osób zainteresowanych daną tematyką

Zgłoszenia: do dnia 17.11.2026 r. na adres mailowy biuro@erudium.pl
lub poprzez naszą stronę internetową

Liczba miejsc ograniczona! decyduje kolejność zgłoszeń

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 720 zł/os, kolejna zgłoszona osoba 690 zł

Miejsce szkolenia: Hotel Mercure Opole****, ul. Krakowska 57/59,
45-018 Opole (<https://mercureopole.pl/>)

Płatność: na podstawie faktury po odbytych szkoleniu

PO WIĘCEJ INFORMACJI NA TEMAT SZKOLEŃ ZAPRASZAMY NA NASZĄ STRONĘ

www.erudium.pl

PROGRAM SZKOLENI A

– Godz. 10:00-14:30 (serwis kawowy)

ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH ZA 2026 ROK I PRZYGOTOWANIE DO OTWARCIA 2027 ROKU Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIANY KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

1. Wpływ nowej klasyfikacji budżetowej na otwarcie ksiąg rachunkowych na 2027 rok.
2. Jakich zmian należy dokonać w polityce rachunkowości na 2027 rok. (punkt zostanie zaktualizowany, gdy pojawią się wytyczne MF)
3. Harmonogram czynności bilansowych.
4. Zasady rachunkowości wg ustawy o rachunkowości i szczególne zasady rachunkowości budżetowej, a zamknięcie roku.
5. Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji jako etap zamknięcia ksiąg rachunkowych.
6. Wycena aktywów i pasywów, a w szczególności:
 - a) wycena środków trwałych, rozliczenie środków trwałych w budowie (inwestycji), amortyzacja,
 - b) naliczanie i ewidencja odsetek,
 - c) odpisy aktualizujące należności,
 - d) rozliczenia międzyokresowe,
 - e) rezerwy na zobowiązania.
7. Przychody i koszty oraz ustalenie wyniku finansowego.
8. Ewidencja funduszu jednostki (konto 800) i innych funduszy.
9. Ustalenie wyniku wykonania budżetu, a środki otrzymywane na przełomie roku bądź otrzymywane na wieloletnie przedsięwzięcia.
10. Ewidencja sum obcych, środków pozabudżetowych.
11. Ewidencja na kontach pozabilansowych, zamknięcie tych kont.
12. Przygotowanie ksiąg rachunkowych do sprawozdania finansowego za 2026 rok – omówienie wzorów sprawozdań w powiązaniu z ewidencją księgową, zasad i terminów sporządzenia oraz prezentacji danych:
 - a) bilans,
 - b) rachunek zysków i strat (powiązanie z kontami zespołu 4 i 7),
 - c) zestawienie zmian w funduszu,
 - d) informacja dodatkowa (co wykazać w poszczególnych wierszach).
13. Powiązanie danych pomiędzy bilansem, rachunkiem zysków i strat, zestawieniem zmian w funduszu jednostki oraz informacją dodatkową w sprawozdaniach jednostkowych i łącznych.
14. Bilans z wykonania budżetu za 2026 rok.
15. Pytania i odpowiedzi.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Temat szkolenia:		„ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH ZA 2026 ROK I PRZYGOTOWANIE DO OTWARCIA 2027 ROKU Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIANY KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ”			
Termin i miejsce szkolenia:		24.11.2026 r. godz. 10:00-14:30, Hotel Mercure Opole****, ul. Krakowska 57/59, 45-018 Opole (https://mercureopole.pl/)			
Imię i nazwisko uczestnika (Funkcja)	1.		4.		
	2.		5.		
	3.		6.		
Telefon kontaktowy:			E-mail:		
DANE DO FAKTURY.....					
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 danych osobowych, w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji i uczestniczenia w szkoleniu organizowanym przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe, a także przekazywaniu ofert szkoleniowych i innych działań marketingowych związanych z organizacją szkoleń przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe.					
Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)					

.....
Podpis Zgłaszającego się lub Dyrektora placówki

.....
Pieczęć

Zgłoszenia prosimy przysyłać do dnia 17.11.2026 r.
na adres biuro@erudium.pl lub poprzez naszą stronę internetową
Liczba miejsc ograniczona! decyduje kolejność zgłoszeń

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 720 zł/os, kolejna zgłoszona osoba 690 zł
obejmuje: materiały szkoleniowe i certyfikat ukończenia szkolenia, serwis kawowy,
konsultacje z Wykładowcą

Płatność: na podstawie faktury po odbytych szkoleniu.

Wpłaty prosimy dokonywać na konto: Erudium Centrum Szkoleniowe, Ul. Siemaszki 27a/15,
31-207 Kraków, Nr konta: 32 2490 0005 0000 4500 4956 8257

WAŻNE! PRZESŁANIE ZGŁOSZENIA JEST RÓWNOZNACZNE Z UCZESTNICTWEM, W PRZYPADKU BRAKU MIEJSC LUB ODOWAŁANIA SZKOLENIA KONTAKTUJEMY SIĘ TELEFONICZNIE. W przypadku rezygnacji ze szkolenia po terminie **17.11.2026 r. włącznie** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 50% kosztów kwoty szkolenia, niezależnie od powodów rezygnacji. W przypadku rezygnacji po terminie **19.11.2026 r. włącznie** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 100% kosztów, niezależnie od powodów rezygnacji.

Od 25.05.2018r. we wszystkich państwach członkowskich UE weszło w życie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 o ochronie danych osobowych (RODO). Poniżej przekazujemy klauzulę informacyjną w jaki sposób Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, adres e-mail: biuro@erudium.pl
2. Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu świadczenia usług związanych z realizacją szkoleń.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 2, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
5. W związku z przetwarzaniem przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 7 RODO
6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.