

Erudium Centrum Szkoleniowe zaprasza na szkolenie o tematyce:

**Postępowanie egzekucyjne w administracji
Egzekucja obowiązków pieniężnych – czyli co każdy wierzyciel
musi wiedzieć**

SZKOLENIE ONLINE + KONSULTACJE W CZASIE RZECZYWISTYM

**23
PAŹDZIERNIKA**
(piątek)
09:00-13:00

Wykładowca: prawnik, praktyk, doświadczony trener i wykładowca

Adresaci szkolenia: Szkolenie przeznaczone jest pracowników urzędów gmin, miast, biur związków międzygminnych, samorządowych jednostek organizacyjnych, a także pracowników działów wierzycielskich starostw powiatowych i urzędów marszałkowskich. Na szkoleniu mile są widziani pracownicy administracji rządowej (np. urzędy wojewódzkie), straży i inspekcji (np. Inspekcja Weterynaryjna, Inspekcja Farmaceutyczna, Policja, Straż Pożarna, Straż Graniczna), którym powierzono obowiązki w zakresie wykonywania zadań wierzyciela należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej, wykonywania zadań w zakresie współpracy pomiędzy wierzycielem a administracyjnym organem egzekucyjnym oraz prowadzenia orzecznictwa administracyjnego związanego z administracyjnym postępowaniem w egzekucji.

Dzięki szkoleniu uczestnik uzyska wiedzę w zakresie:

- Obowiązku stosowania zasad ogólnych postępowania egzekucyjnego;
- Odpowiedniego stosowania przepisów k.p.a.;
- Kiedy w postępowaniu egzekucyjnym stosujemy przepisy o.p.;
- Będzie wiedział, ile razy wierzyciel wysłał upomnienie do zobowiązanego;
- Jak zasady doręczeń stosujemy w postępowaniu egzekucyjnym;
- Kiedy wierzyciel w TW wpisuje datę, do której można prowadzić postępowanie egzekucyjne;
- Jak rozumieć pierwszeństwo zaspokojenia należności;
- Jakie elementy TW należy wypełnić, aby nie narazić się na niedopuszczalność egzekucji;
- Jakie są determinanty poszukiwania majątku zobowiązanego;
- Jaki jest termin na rozpoznanie zarzutu zobowiązanego;
- Jaki jest warunek ponownej egzekucji administracyjnej;
- Na czym polega pomocniczy sposób egzekucji.

Zgłoszenia: na szkolenie **do 16.10.26 r.** na adres mailowy biuro@erudium.pl
lub poprzez naszą stronę internetową

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 450 zł/os, kolejna zgłoszona osoba 250 zł

Płatność na podstawie faktury po odbytym szkoleniu

W cenie szkolenia: **materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia
szkolenia, zajęcia i konsultacje z Wykładowcą na platformie online**

PO WIĘCEJ INFORMACJI NA TEMAT SZKOLEŃ ZAPRASZAMY NA NASZĄ STRONĘ

www.erudium.pl

PROGRAM SZKOLENIA – Godz. 09:00–13:00

Postępowanie egzekucyjne w administracji; Egzekucja obowiązków pieniężnych – czyli co każdy wierzyciel musi wiedzieć

1. Cel i istota postępowania egzekucyjnego w administracji.
2. Zasady ogólne, w tym:
 - a) zasady z ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - b) zasady z Kodeksu postępowania administracyjnego;
3. Działania miękkie wierzyciela.
4. Terminy podejmowania działań przez wierzyciela.
5. Wszystko o upomnieniu, w tym:
 - a) istota upomnienia;
 - b) elementy upomnienia;
 - c) doręczanie upomnień;
 - d) wyjątki od obowiązku doręczenia upomnienia;
 - e) koszty upomnienia;
 - f) preferencje w spłacie kosztów upomnienia;
 - g) przedawnienie kosztów upomnienia;
 - h) konsekwencje pominięcia upomnienia.
6. Wszystko o tytule wykonawczym, w tym:
 - a) istota tytułu wykonawczego;
 - b) zawartość tytułu wykonawczego;
 - c) pierwotny tytuł wykonawczy;
 - d) ponowny tytuł wykonawczy;
 - e) dalszy tytuł wykonawczy;
 - f) kolejny tytuł wykonawczy;
 - g) zmieniony tytuł wykonawczy;
 - h) jednolity i zagraniczny tytuł wykonawczy.
7. Informacja dodatkowa do tytułu wykonawczego.
8. Postępowanie egzekucyjne w administracji, a egzekucja administracyjna.
9. Wszczęcie postępowania egzekucyjnego a wszczęcie egzekucji administracyjnej.
10. Badanie dopuszczalności egzekucji.
11. Poszukiwanie majątku zobowiązanego, w tym:
 - a) informacje od organów i podmiotów;
 - b) wyjawienie majątku i źródeł dochodu w drodze administracyjnej;
 - c) sądowe wyjawienie majątku .
12. Zarzut w postępowaniu egzekucyjnym, w tym:
 - a) przesłanki wniesienia zarzutu;
 - b) termin wniesienia zarzutu;
 - c) termin rozpoznania zarzutu;
 - d) orzeczenie wierzyciela w sprawie zarzutu.
13. Ponowne wszczęcie egzekucji administracyjnej, w tym:
 - a) przesłanki ponownego wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

- a) pozycja wierzyciela w sprawie ponownego wszczęcia postępowania egzekucyjnego;
- b) warunki niezbędne do ponownego wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

14. Pytania i odpowiedzi.

Cele i opis szkolenia: Wyposażenie uczestników w wiedzę niezbędną do prawidłowego stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z punktu widzenia wierzyciela należności pieniężnych. Na przestrzeni lat 2020 – 2025 mieliśmy do czynienia z trzema dużymi nowelizacjami ustawy egzekucyjnej, oraz kilkunastoma małymi. Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym ciągle się zmienia.

Poza zmianami przepisów prawa egzekucyjnego pracownicy, którzy w imieniu wierzyciela wykonują zadania – także się zmieniają; są zastępowani nowym pokoleniem pracowników.

Poza zmianami ustawy egzekucyjnej wspomnieć należy o negatywnych ocenach pracy wierzycieli, zwłaszcza tych z poziomu jednostek samorządu terytorialnego. Organy kontroli (NIK i RIO) wręcz zarzucają lekceważenie obowiązków wierzycielskich, oraz stosowanie tzw. najmniejszej linii oporu, czyli wykonywanie tylko kilku zadań wierzycielskich.

INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKOLENIA ONLINE

- szkolenie online będzie realizowane na żywo, w czasie rzeczywistym z możliwością zadawania pytań wykładowcy na czacie oraz bezpośrednio w trakcie panelu dyskusyjnego; będą Państwo widzieli i słyszeli wykładowcę oraz wyświetlane przez niego materiały/prezentacje
- z Państwa strony potrzebny będzie komputer (tablet, smartfon) z dostępem do Internetu oraz słuchawki lub głośnik, mikrofon i kamera wedle Państwa uznania (nie są konieczne)
- na 1-2 dni przed terminem szkolenia otrzymają Państwo na podany adres mailowy link i instrukcję dotyczącą platformy, na której będzie odbywało się szkolenie, korzystanie z platformy jest łatwe i intuicyjne;
- faktura zostanie wystawiona w KSeF, certyfikat zostanie wysłany do Państwa pocztą polską

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Termin szkolenia:	23.10.2026 r. godz. 09:00-13:00, SZKOLENIE ONLINE			
Temat szkolenia:	„Postępowanie egzekucyjne w administracji; Egzekucja obowiązków pieniężnych – czyli co każdy wierzyciel musi wiedzieć”			
Imię i nazwisko uczestnika (Funkcja):	1.		4.	
	2.		5.	
	3.		6.	
Telefon kontaktowy:		E-mail:		
DANE DO FAKTURY.....				
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 danych osobowych, w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji i uczestniczenia w szkoleniu organizowanym przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe, a także przekazywaniu ofert szkoleniowych i innych działań marketingowych związanych z organizacją szkoleń przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe.				
Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)				

.....
Podpis Zgłaszającego się lub Dyrektora placówki

.....
Pieczęć

Zgłoszenia prosimy przysyłać do dnia 16.10.2026 r. na adres biuro@erudium.pl lub poprzez naszą stronę internetową

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 450 zł/os, kolejna zgłoszona osoba 250 zł

W cenie szkolenia: materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zajęcia i konsultacje z Wykładowcą na platformie online

Płatność na podstawie faktury po odbytym szkoleniu. Wpłaty prosimy dokonywać na konto:
Erudium Centrum Szkoleniowe, Ul. Siemaszki 27a/15, 31-207 Kraków
Nr konta: 32 2490 0005 0000 4500 4956 8257

LINK ZOSTANIE PRZESŁANY E-MAILEM NA 1-2 DNI ROBOCZE PRZED DATĄ SZKOLENIA

WAŻNE! PRZESŁANIE ZGŁOSZENIA JEST RÓWNOZNACZNE Z UCZESTNICTWEM, W PRZYPADKU BRAKU MIEJSC LUB ODOWAŁANIA SZKOLENIA KONTAKTUJEMY SIĘ TELEFONICZNIE. W przypadku rezygnacji ze szkolenia po terminie 16.10.2026 r. włącznie instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 50% kosztów kwoty szkolenia, niezależnie od powodów rezygnacji. W przypadku rezygnacji po terminie 20.10.2026 r. włącznie instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 100% kosztów, niezależnie od powodów rezygnacji.
OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ NAGRYWANIA LUB UTRWALANIA W JAKIEJKOLWIEK FORMIE I ZA POMOCĄ JAKICHKOLWIEK URZĄDZEŃ ODBYWANEGO SZKOLENIA ONLINE

Od 25.05.2018r. we wszystkich państwach członkowskich UE weszło w życie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 o ochronie danych osobowych (RODO). Poniżej przekazujemy klauzulę informacyjną w jaki sposób Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, adres e-mail: biuro@erudium.pl
2. Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu świadczenia usług związanych z realizacją szkoleń.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 2, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
5. W związku z przetwarzaniem przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 7 RODO
6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.