

Erudium Centrum Szkoleniowe zaprasza na szkolenie o tematyce:

JPK_księgi i JPK_ST – wysyłanie ksiąg do US
- Nowy obowiązek za 2025 r. oraz za 2026 r.
- SZKOLENIE DLA JSFP

SZKOLENIE ONLINE + KONSULTACJE W CZASIE RZECZYWISTYM

12
PAŹDZIERNIKA
(poniedziałek)
09:00-13:00

Wykładowca:

doradca podatkowy, doświadczony szkoleniowiec

Zapraszamy na szkolenie pracowników jednostek sektora finansów publicznych - skarbników, kierowników/dyrektorów jednostek, głównych księgowych, księgowych i pracowników działów finansowo-księgowych dokonujący księgowania i rozliczeń podatkowych, wszystkie zainteresowane osoby

Zgłoszenia: do dnia **05.10.2026 r.** na adres mailowy biuro@erudium.pl

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 450 zł/os

Płatność na podstawie faktury po odbyciu szkolenia

W cenie szkolenia: materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zajęcia i konsultacje z Wykładowcą na platformie online

Liczba miejsc ograniczona!

PO WIĘCEJ INFORMACJI NA TEMAT SZKOLEŃ ZAPRASZAMY NA NASZĄ STRONĘ

www.erudium.pl

PROGRAM SZKOLENIA – Godz. 09:00–13:00

**JPK_księgi i JPK_ST – wysyłanie ksiąg do US - Nowy obowiązek
za 2025 r. oraz za 2026 r. - SZKOLENIE DLA JSFP**

1. Obowiązek wysyłania ksiąg do US:

- Wysyłanie ksiąg do US w formacie XML – zasady przekształcania;
- Schemy opracowane przez Ministerstwo finansów;
- Terminy na wysyłanie JPK_CIT;
- Wysyłanie dokumentów do KRS a JPK_CIT.

2. Rozporządzenie w sprawie dodatkowych danych, o które należy uzupełnić prowadzone księgi rachunkowe:

- Dane standardowe zawarte w księgach;
- Znaczniki kont: znaczniki bilansowe, wynikowe, podatkowe;
- Nr faktur nadane w KseF a dane wysyłane do US;
- NIP kontrahenta – co oznacza?
- Nowe schematy księgowania opłat bankowych, opłaty skarbowej, opłaty środowiskowej i inne;
- Zasady ustalania kont syntetycznych i analitycznych: POW i POZ, zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe.

3. Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:

- Ewidencja ŚT i WNIp wysyłane do US;
- Pojęcie ŚT, wyposażenia, środków niskocennych – kiedy obowiązek wysyłania do US?
- Dane ewidencji: nr dokumentu OT, nr faktury zakupu;
- Amortyzacja podatkowa a bilansowa;
- Oznaczenia i symbole dotyczące nabycia, w tym w formie darowizny oraz zbycia, w tym kradzież, niedobory;
- Stawki amortyzacyjne, amortyzacja jednorazowa, brak amortyzacji – oznaczenia.

4. Przejście z wyniku finansowego na wynik podatkowy a wysyłane dane do US:

- Obowiązek wprowadzony Rozporządzeniem;
- Różnice trwałe i przejściowe a dane wysyłane do US;
- Konta pozabilansowe jako konieczność dostosowania systemów do obowiązku zawartego w Rozporządzeniu;
- Oznaczenia PD bilansowe i PD pozabilansowe oraz założenia oznaczania kont „Inne”;
- Przychody podatkowe z lat poprzednich
- Przychody lat następnych
- Koszty uzyskania przychodów rozliczane kasowo – z lat poprzednich
- Koszty podatkowe lat następnych.

5. Problemy praktyczne związane z wdrażaniem systemu:

- Zasady księgowania a problemy z generowaniem plików;
- Wysyłanie dokumentów związanych z księgowaniem: dokumenty magazynowe, PK, itp. – czy obowiązkowe?
- Zasady amortyzacji bilansowej i podatkowej a wysyłanie danych;
- Przejście z wyniku finansowego na wynik podatkowy – czy trzeba wysłać już za 2025 r.?
- Polityka rachunkowości i plan kont a obowiązki związane z JPK_CIT;
- Program SAP a generowanie plików;

- Korekta danych po badaniu przez biegłych rewidentów a wysyłanie JPK_CIT – czy konieczna jest ponowna wysyłka?
 - Problemy z wdrożeniem systemu.
- 6. Dyskusja i odpowiedzi na pytania.**

INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKOLENIA ONLINE

- szkolenie online będzie realizowane na żywo, w czasie rzeczywistym z możliwością zadawania pytań wykładowcy na czacie oraz bezpośrednio w trakcie panelu dyskusyjnego; będą Państwo widzieli i słyszeli wykładowcę oraz wyświetlane przez niego materiały/prezentacje
- z Państwa strony potrzebny będzie komputer, smartfon lub tablet z dostępem do Internetu oraz słuchawki lub głośnik, mikrofon i kamera wedle Państwa uznania (nie są konieczne)
- na 1-2 dni przed terminem szkolenia otrzymają Państwo na podany adres mailowy link i instrukcję dotyczącą platformy, na której będzie odbywało się szkolenie, korzystanie z platformy jest łatwe i intuicyjne;
- faktura zostanie wystawiona w KSeF, certyfikat zostanie wysłany do Państwa pocztą polską

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Termin szkolenia:		12.10.2026 r. godz. 09:00-13:00, SZKOLENIE ONLINE			
Temat szkolenia:		JPK_księgi i JPK_ST – wysyłanie ksiąg do US - Nowy obowiązek za 2025 r. oraz za 2026r. - SZKOLENIE DLA JSFP			
Imię i nazwisko uczestnika (Funkcja):	1.		4.		
	2.		5.		
	3.		6.		
Telefon kontaktowy:			E-mail:		
DANE DO FAKTURY.....					
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 danych osobowych, w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji i uczestniczenia w szkoleniu organizowanym przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe, a także przekazywaniu ofert szkoleniowych i innych działań marketingowych związanych z organizacją szkoleń przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe.					
Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)					

.....
Podpis Zgłaszającego się lub Dyrektora placówki

.....
Pieczęć

**Zgłoszenia prosimy przysyłać na adres biuro@erudium.pl
do dnia 05.10.2026 r.**

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 450 zł/os

W cenie szkolenia: materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zajęcia i konsultacje z Wykładowcą na platformie online

Płatność na podstawie faktury po odbytym szkoleniu. Wpłaty prosimy dokonywać na konto:

Erudium Centrum Szkoleniowe, Ul. Siemaszki 27a/15, 31-207 Kraków

Nr konta: 32 2490 0005 0000 4500 4956 8257

LINK ZOSTANIE PRZESŁANY E-MAILEM NA 1-2 DNI ROBOCZE PRZED DATĄ SZKOLENIA

WAŻNE! PRZESŁANIE ZGŁOSZENIA JEST RÓWNOZNACZNE Z UCZESTNICTWEM, W PRZYPADKU BRAKU MIEJSC LUB ODOWOŁANIA SZKOLENIA KONTAKTUJEMY SIĘ TELEFONICZNIE. W przypadku rezygnacji ze szkolenia po terminie 05.10.2026 r. włącznie instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 50% kosztów kwoty szkolenia, niezależnie od powodów rezygnacji. W przypadku rezygnacji po terminie 07.10.2026 r. włącznie instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 100% kosztów, niezależnie od powodów rezygnacji.
OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ NAGRYWANIA LUB UTRWALANIA W JAKIEJKOLWIEK FORMIE I ZA POMOCĄ JAKICHKOLWIEK URZĄDZEŃ ODBYWANEGO SZKOLENIA ONLINE

Od 25.05.2018r. we wszystkich państwach członkowskich UE weszło w życie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 o ochronie danych osobowych (RODO). Poniżej przekazujemy klauzulę informacyjną w jaki sposób Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, adres e-mail: biuro@erudium.pl
2. Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu świadczenia usług związanych z realizacją szkoleń.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 2, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
5. W związku z przetwarzaniem przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 7 RODO
6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.