

Erudium Centrum Szkoleniowe zaprasza na szkolenie o tematyce:

**REWOLUCYJNE ZMIANY W ROZLICZENIACH PODRÓŻY
SŁUŻBOWYCH W 2026 ROKU - SZKOLENIE DLA JSFP**

SZKOLENIE ONLINE + KONSULTACJE W CZASIE RZECZYWISTYM

**20
SIERPNIA**
(czwartek)

09:00-13:00

Wykładowca:

doradca podatkowy, doświadczony szkoleniowiec

Zapraszamy na szkolenie pracowników jednostek sektora finansów publicznych - Główni Księgowi i księgowi; pracownicy księgowości dokonujący rozliczeń wyjazdów służbowych pracowników i innych osób na terenie kraju i poza jego granicami oraz szkoleń; pracownicy Działu Kadr odpowiedzialni za rozliczenia pracowników; osoby odpowiedzialne za prawidłowe funkcjonowanie i podatkowe rozliczanie

Cel szkolenia:

- Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników ze zmianami oraz rozliczaniem kosztów szkoleń i podróży służbowych zarówno krajowych jak i zagranicznych, oraz rozliczania samochodu
- Szkolenie będzie prowadzone w oparciu o dotychczasowy stan prawny z zaznaczeniem projektowanych zmian

Korzyści:

- Podstawową korzyścią dla Uczestników szkolenia jest **poznanie zmienionych uregulowań prawnych związanych z podróżami służbowymi i szkoleniami**
- Szkolenie charakteryzuje praktyczne podejście do problemów i jest w dużej mierze oparte na zasadzie: problem - rozwiązanie problemu
- Uczestnicy szkolenia nabywają także praktyczną wiedzę umożliwiającą samodzielne dokonywanie rozliczeń podatkowych podatnika i pracowników w zakresie podróży służbowych

SZKOLENIE MA FORMĘ WARSZTATÓW, NA KTÓRYCH ZOSTANĄ PRZEDSTAWIONE PRAKTYCZNE PROBLEMY ZWIĄZANE Z ROZLICZANIEM KOSZTÓW

Zgłoszenia: do dnia 13.08.2026 r. na adres mailowy biuro@erudium.pl

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 450 zł/os

Płatność na podstawie faktury po odbytych szkoleniu

W cenie szkolenia: materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zajęcia i konsultacje z Wykładowcą na platformie online

PO WIĘCEJ INFORMACJI NA TEMAT SZKOLEŃ ZAPRASZAMY NA NASZĄ STRONĘ

www.erudium.pl

PROGRAM SZKOLENIA – Godz. 09:00–13:00

**REWOLUCYJNE ZMIANY W ROZLICZENIACH PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH W 2026 R.
– SZKOLENIE DLA JSFP**

1. Proponowane zmiany w zakresie podróży służbowych – projekt rozporządzenia w zakresie tzw. kilometrówki:

- zmiana stawek za 1 km przebiegu;
- uregulowania dotyczące aut hybrydowych;
- rozliczenia aut elektrycznych i wodorowych;
- zasady rozliczeń kilometrówki – czy ulegną zmianie?
- planowana data wejścia w życie rozporządzenia;
- jak rozliczać samochody elektryczne obecnie?

2. Zasady wypłaty diety i ryczałów po zmianach – projektowane zmiany wysokości diety:

- wysokość diety przed i po zmianach;
- wysokość ryczałów przed i po zmianach;
- wysokość limitu za nocleg przed i po zmianach;
- dieta krajowa uzależniona od ilości posiłków zapewnionych pracownikom;
- dieta zagraniczna – kiedy i czy zawsze?
- zasady wypłacania i zmiany ryczałów wypłacanych pracownikom;
- limity ryczałów za noclegi zagraniczne;
- limit za noclegi krajowe – zasady stosowania
- NOCLEG ZE ŚNIADANIEM– problemy praktyczne i możliwe rozwiązania faktyczne;
- problemy praktyczne związane z wypłacaniem diet, w tym posiłek z kontrahentem, obiad na szkoleniu itp.

3. Rozliczanie podróży służbowej:

- druk delegacji – z miejsca zamieszkania
- podróż zagraniczna do kilku państw;
- moment rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej – problemy praktyczne;
- wyjazd do kilku państw – dotychczasowe uregulowania a nowe zasady;
- praktyczne problemy związane z wyjazdami zagranicznymi po zmianach, np. moment przekraczania granic, zasady ustalania diet za pobyt w danym państwie;

4. Dokumenty związane z rozliczaniem podróży służbowych i oddelegowania:

- polecenie wyjazdu służbowego – obowiązki formalne dokumentu – kto i kiedy podpisuje;
- skutki prawne wyjazdu bez polecenia pracodawcy;
- potwierdzenie pobytu pracownika w danym miejscu jako dodatkowy obowiązek nie wynikający z przepisów prawa pracy;
- rozliczenie wyjazdu – wymagania formalne, w tym zatwierdzenia formalne, merytoryczne i do wypłaty;
- dokumenty podpinane pod rozliczenie delegacji – problemy praktyczne rozliczania faktur zagranicznych, paragonów, rachunków na osobę fizyczną (pracownika);
- data rozliczenia delegacji a moment poniesienia kosztu uzyskania przychodów pracodawcy;
- oświadczenia i zgłoszenia składane do właściwych organów zagranicznych i w Polsce w przypadku oddelegowania

5. Najnowsze orzecznictwo i interpretacje podatkowe:

- rozliczanie kosztów leczenia za granicą
- opłaty za autostradę i parking jako wydatki nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów – czy najnowsze interpretacje podatkowe mają uzasadnienie prawne?;
- rozliczanie podróży służbowych w razie braku zaliczki;
- ZALICZKA A ROZLICZENIE DELEGACJI w walucie obcej;
- nowe uregulowania związane z przeliczaniem waluty obcej na złote polskie;
- Ubezpieczenia w trakcie podróży służbowych a możliwość zaliczenia w KUP;
- Obowiązek posiadania badań lekarskich przez „osoby korzystające z samochodu w celach służbowych” – kto i kiedy powinien posiadać badania, podmioty sprawdzające wykonania obowiązku.

6. Samochód a pracownik w 2026 r. – samochód prywatny w celach służbowych:

- rozliczanie samochodu w podróży służbowej;
- kilometrówka – co obejmuje;
- dodatkowe koszty ponoszone przez pracownika;
- umowa na jazdy lokalne – zasady rozliczeń;
- rozliczanie samochodu o osób do 26 roku życia.

7. Samochód służbowy udostępniony pracownikowi:

- zryczałtowany dochód: 400,00 zł. lub 250,00 zł. – ZMIANA zasad w ramach Polskiego Ładu ;
- kwota dochodu za udostępnienie samochodu czy też za paliwo? – najnowsze orzecznictwo,
- podatek a ZUS;
- zasady naliczania ryczału
- faktura na pracownika jako alternatywna forma rozliczeń;
- wydatki na samochód w części przeznaczonych na cele prywatne – rozliczenie;
- używanie samochodu przez osobę do 26 roku życia

8. Pytania uczestników.

INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKOLENIA ONLINE

- szkolenie online będzie realizowane na żywo, w czasie rzeczywistym z możliwością zadawania pytań wykładowcy na czacie oraz bezpośrednio w trakcie panelu dyskusyjnego; będą Państwo widzieli i słyszeli wykładowcę oraz wyświetlane przez niego materiały/prezentacje

- z Państwa strony potrzebny będzie komputer, smartfon lub tablet z dostępem do Internetu oraz słuchawki lub głośnik, mikrofon i kamera wedle Państwa uznania (nie są konieczne)

- na 1-2 dni przed terminem szkolenia otrzymają Państwo na podany adres mailowy link i instrukcję dotyczącą platformy, na której będzie odbywało się szkolenie, korzystanie z platformy jest łatwe i intuicyjne;

- faktura zostanie wystawiona w KSeF, certyfikat zostanie wysłany do Państwa pocztą polską

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Termin szkolenia:		20.08.2026 r. godz. 09:00-13:00, SZKOLENIE ONLINE	
Temat szkolenia:		„REWOLUCYJNE ZMIANY W ROZLICZENIACH PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH W 2026 R.” – SZKOLENIE DLA JSFP	
Imię i nazwisko uczestnika (Funkcja):	1.		4.
	2.		5.
	3.		6.
Telefon kontaktowy:		E-mail:	
DANE DO FAKTURY.....			
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 danych osobowych, w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji i uczestniczenia w szkoleniu organizowanym przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe, a także przekazywaniu ofert szkoleniowych i innych działań marketingowych związanych z organizacją szkoleń przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe.			
Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)			

.....
Podpis Zgłaszającego się lub Dyrektora placówki

.....
Pieczęć

**Zgłoszenia prosimy przysyłać na adres biuro@erudium.pl
do dnia 13.08.2026 r.**

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 450 zł/os

W cenie szkolenia: materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zajęcia i konsultacje z Wykładowcą na platformie online

Płatność na podstawie faktury po odbytych szkoleniu. Wpłaty prosimy dokonywać na konto:
Erudium Centrum Szkoleniowe, Ul. Siemaszki 27a/15, 31-207 Kraków
Nr konta: 32 2490 0005 0000 4500 4956 8257

LINK ZOSTANIE PRZESŁANY E-MAILEM NA 1-2 DNI ROBOCZE PRZED DATĄ SZKOLENIA

WAŻNE! PRZESŁANIE ZGŁOSZENIA JEST RÓWNOZNACZNE Z UCZESTNICTWEM, W PRZYPADKU BRAKU MIEJSC LUB ODOWAŁANIA SZKOLENIA KONTAKTUJEMY SIĘ TELEFONICZNIE. W przypadku rezygnacji ze szkolenia po terminie 13.08.2026 r. włącznie instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 50% kosztów kwoty szkolenia, niezależnie od powodów rezygnacji. W przypadku rezygnacji po terminie 17.08.2026 r. włącznie instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 100% kosztów, niezależnie od powodów rezygnacji.
OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ NAGRYWANIA LUB UTRWALANIA W JAKIEJKOLWIEK FORMIE I ZA POMOCĄ JAKICHKOLWIEK URZĄDZEŃ ODBYWANEGO SZKOLENIA ONLINE

Od 25.05.2018r. we wszystkich państwach członkowskich UE weszło w życie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 o ochronie danych osobowych (RODO). Poniżej przekazujemy klauzulę informacyjną w jaki sposób Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, adres e-mail: biuro@erudium.pl
2. Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu świadczenia usług związanych z realizacją szkoleń.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 2, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
5. W związku z przetwarzaniem przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 7 RODO
6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.