

Erudium Centrum Szkoleniowe zaprasza na szkolenie o tematyce:

RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA OD PODSTAW

SZKOLENIE ONLINE + KONSULTACJE W CZASIE RZECZYWISTYM

28
SIERPANIA
(piątek)
09:00-13:00

Wykładowca:

praktyk doświadczony wykładowca w ośrodkach szkoleniowych

Szkolenie adresowane jest do:

Osoby rozpoczynające pracę w sferze budżetowej lub pragnące odświeżyć i uaktualnić swoją wiedzę w zakresie rachunkowości budżetowej jednostek sektora finansów publicznych, tj. pracowników wydziałów finansowo-księgowych JST, ich jednostek organizacyjnych, samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych, innych osób zainteresowanych daną tematyką

Zgłoszenia: do dnia 21.08.2026 r. na adres mailowy biuro@erudium.pl

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 490 zł/os

Płatność na podstawie faktury po odbytych szkoleniu

W cenie szkolenia: materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zajęcia i konsultacje z Wykładowcą na platformie online

Liczba miejsc ograniczona!

PO WIĘCEJ INFORMACJI NA TEMAT SZKOLEŃ ZAPRASZAMY NA NASZĄ STRONĘ

www.erudium.pl

PROGRAM SZKOLENIA A – Godz. 09:00–13:00

RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA OD PODSTAW

1. Zasady rachunkowości – nadrzędne oraz uniwersalne zasady rachunkowości jak również szczególne zasady rachunkowości dla budżetu oraz jednostek.
2. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych – dziennik, konta księgi głównej, konta ksiąg pomocniczych, zestawienia obrotów i sald.
3. Ogólne wymogi dokumentowania operacji.
4. Plany kont – typowe plany kont, zasady budowy zakładowych planów kont.
5. Ewidencja dochodów i wydatków budżetowych oraz etapów poprzedzających płatność dochodów i wydatków – należności i zobowiązań oraz zaangażowanie.
6. Ewidencja dochodów w wpłaconych na rachunek bankowy, do kasy jednostki i zapłaconych kartą płatniczą.
7. Ewidencja pozabilansowa – zasady prowadzenia i wyodrębniania kont pozabilansowych dla potrzeb sprawozdawczości budżetowej oraz sprawozdań finansowych (informacji dodatkowej).
8. Ewidencja innych operacji w księgach rachunkowych jednostek:
 - a. Ewidencja środków trwałych i pozostałych środków trwałych,
 - b. Ewidencja przychodów i kosztów,
 - c. Ewidencja zmniejszeń wydatków,
 - d. Ewidencja rozrachunków oraz rozliczeń, w tym z tytułu VAT,
 - e. Ewidencja środków ZFŚS,
 - f. Ewidencja zdarzeń na wydzielonym rachunku dochodów,
 - g. Ewidencja funduszu, środków na inwestycje.
9. Sporządzenie sprawozdań Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S – odzwierciedlenie obrotów kont w poszczególnych kolumnach sprawozdania, weryfikacja i uzgadnianie sprawozdań.
10. Pytania i odpowiedzi.

INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKOLENIA ONLINE

- szkolenie online będzie realizowane na żywo, w czasie rzeczywistym z możliwością zadawania pytań wykładowcy na czacie oraz bezpośrednio w trakcie panelu dyskusyjnego; będą Państwo widzieli i słyszeli wykładowcę oraz wyświetlane przez niego materiały/prezentacje
- z Państwa strony potrzebny będzie komputer, smartfon lub tablet z dostępem do Internetu oraz słuchawki lub głośnik, mikrofon i kamera wedle Państwa uznania (nie są konieczne)
- na 1-2 dni przed terminem szkolenia otrzymają Państwo na podany adres mailowy link i instrukcję dotyczącą platformy, na której będzie odbywało się szkolenie, korzystanie z platformy jest łatwe i intuicyjne
- faktura zostanie wystawiona w KSeF; certyfikat zostanie wysłana do Państwa pocztą polską

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Termin szkolenia:		28.08.2026 r. godz. 09:00-13:00, SZKOLENIE ONLINE			
Temat szkolenia:		„RACHUNKOWOŚĆ BUDŻETOWA OD PODSTAW”			
Imię i nazwisko uczestnika (Funkcja):	1.		4.		
	2.		5.		
	3.		6.		
Telefon kontaktowy:			E-mail:		
DANE DO FAKTURY.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 danych osobowych, w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji i uczestniczenia w szkoleniu organizowanym przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe, a także przekazywaniu ofert szkoleniowych i innych działań marketingowych związanych z organizacją szkoleń przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe.					
Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)					

.....
Podpis Zgłaszającego się lub Dyrektora placówki

.....
Pieczęć

**Zgłoszenia prosimy przysyłać na adres biuro@erudium.pl
do dnia 21.08.2026 r.**

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 490 zł/os

W cenie szkolenia: materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zajęcia i konsultacje z Wykładowcą na platformie online

Płatność na podstawie faktury po odbytych szkoleniu. Wpłaty prosimy dokonywać na konto:

Erudium Centrum Szkoleniowe, Ul. Siemaszki 27a/15, 31-207 Kraków

Nr konta: 32 2490 0005 0000 4500 4956 8257

LINK ZOSTANIE PRZESŁANY E-MAILEM NA 1-2 DNI ROBOCZE PRZED DATĄ SZKOLENIA

WAŻNE! PRZESŁANIE ZGŁOSZENIA JEST RÓWNOZNACZNE Z UCZESTNICTWEM, W PRZYPADKU BRAKU MIEJSC LUB ODOWAŁANIA SZKOLENIA KONTAKTUJEMY SIĘ TELEFONICZNIE. W przypadku rezygnacji ze szkolenia po terminie 21.08.2026 r. włącznie instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 50% kosztów kwoty szkolenia, niezależnie od powodów rezygnacji. W przypadku rezygnacji po terminie 25.08.2026 r. włącznie instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 100% kosztów, niezależnie od powodów rezygnacji.
OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ NAGRYWANIA LUB UTRWALANIA W JAKIEJKOLWIEK FORMIE I ZA POMOCĄ JAKICHKOLWIEK URZĄDZEŃ ODBYWANEGO SZKOLENIA ONLINE

Od 25.05.2018r. we wszystkich państwach członkowskich UE weszło w życie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 o ochronie danych osobowych (RODO). Poniżej przekazujemy klauzulę informacyjną w jaki sposób Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, adres e-mail: biuro@erudium.pl
2. Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu świadczenia usług związanych z realizacją szkoleń.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 2, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
5. W związku z przetwarzaniem przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 7 RODO
6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.