

Erudium Centrum Szkoleniowe zaprasza na szkolenie o tematyce:

MOBBING W STOSUNKACH PRACY – NOWE OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACODAWCY SAMORZĄDOWEGO

SZKOLENIE ONLINE + KONSULTACJE W CZASIE RZECZYWISTYM

**08
WRZEŚNIA**
(wtorek)
10:00-14:30

Wykładowca:

praktyk, wykładowca akademicki w zakresie prawa pracy, doświadczony szkoleniowiec

Szkolenie kierowane jest do pracodawców samorządowych, sekretarzy miast, gmin i powiatów oraz pracowników zajmujących się problematyką kadrową w urzędach i jednostkach samorządowych gminnych, powiatowych i wojewódzkich oraz osób zajmujących się problematyką kadrową, dla osób które rozpoczęły pracę w dziale kadr lub chcą podnieść swoje kwalifikacje.

Dzięki szkoleniu, uczestnicy:

- Poznają nową definicję mobbingu
- Omówione zostaną nowe obowiązki pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi, naruszeniom dóbr osobistych i dyskryminacji wynikające z prawa pracy, w tym zasady procedowania regulaminów polityki równego traktowania w zatrudnieniu
- Omówiony zostanie tryb zmiany regulaminu pracy, wypełniający obowiązek wynikających z nowych przepisów prawa
- Wyjaśniona zostanie rola związków zawodowych w przygotowaniu procedury antymobbingowej
- Uczestnicy poznają nową definicję dyskryminacji w stosunkach pracy
- Zostaną omówione konsekwencje naruszania praw pracowniczych zawarte w kodeksie karnym
- Omówione zostaną zasady odpowiedzialności osób kierujących pracownikami

*Materiały szkoleniowe obejmują część teoretyczną, obowiązujące orzecznictwo sądowe oraz **WZORY DOKUMENTÓW PISM**, które można wykorzystać w bieżącej pracy. W materiałach zamieszczona jest również **przykładowa procedura działań antymobbingowych w zakładzie**.*

Zgłoszenia: do dnia **01.09.26 r.** na adres mailowy biuro@erudium.pl

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 450 zł/os, kolejna zgłoszona osoba 350zł

Płatność na podstawie faktury po odbytych szkoleniu

W cenie szkolenia: materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zajęcia i konsultacje z Wykładowcą na platformie online

PO WIĘCEJ INFORMACJI NA TEMAT SZKOLEŃ ZAPRASZAMY NA NASZĄ STRONĘ

www.erudium.pl

PROGRAM SZKOLENIA – Godz. 10:00–14:30

MOBBING W STOSUNKACH PRACY – NOWE OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACODAWCY SAMORZĄDOWEGO

1. Prawne aspekty równego traktowania pracowników w zatrudnieniu i przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi.
2. Pojęcie i rodzaje dyskryminacji.
3. Obowiązki pracodawcy w zakresie przeciwdziałania praktykom dyskryminacyjnym.
4. Działania pracodawcy nie będące działaniami dyskryminującymi.
5. Pojęcie mobbingu w środowisku pracy i zasady jego rozpoznawania.
6. Zasady zapobiegania działaniom mobbingowym.
7. NOWE obowiązki i zasady ustalania procedur w obszarze przeciwdziałania :
 - a) naruszaniu godności i innych dóbr osobistych pracowników;
 - b) naruszaniu zasady równego traktowania w zatrudnieniu oraz dyskryminacji w zatrudnieniu;
 - c) mobbingowi.
8. Zasady współdziałania z organizacjami związkowymi.
9. Uprawnienia pracowników poddanych działaniom mobbingu w środowisku pracy.
10. Rozszerzony katalog podstawowych obowiązków pracodawcy.
11. Rozszerzony katalog odpowiedzialności wykroczeniowej pracodawcy.
12. Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej pracodawcy z tytułu stosowania praktyk dyskryminacyjnych i mobbingowych.

Celem szkolenia jest omówienie podstawowych obowiązków pracodawców w zakresie równego traktowania w zatrudnieniu. Zakaz dyskryminacji i mobbingu został poważnie rozszerzony o nowe podstawy antydyskryminacyjne, a zasady przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i naruszeniu dóbr osobistych staną się obowiązkową częścią przepisów wewnątrzzakładowych. **Szkolenie przede wszystkim koncentruje się na zagadnieniach mobbingu i naruszenia dóbr osobistych, oraz wyjaśnia różnicę pomiędzy dyskryminacją i nierównym traktowaniem.**

INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKOLENIA ONLINE

- szkolenie online będzie realizowane na żywo, w czasie rzeczywistym z możliwością zadawania pytań wykładowcy na czacie oraz bezpośrednio w trakcie panelu dyskusyjnego; będą Państwo widzieli i słyszeli wykładowcę oraz wyświetlane przez niego materiały/prezentacje
- z Państwa strony potrzebny będzie komputer (tablet, smartfon) z dostępem do Internetu oraz słuchawki lub głośnik, mikrofon i kamera wedle Państwa uznania (nie są konieczne)
- na 1-2 dni przed terminem szkolenia otrzymają Państwo na podany adres mailowy link i instrukcję dotyczącą platformy, na której będzie odbywało się szkolenie, korzystanie z platformy jest łatwe i intuicyjne
- faktura zostanie wystawiona w KSeF, certyfikat zostanie wysłany do Państwa pocztą polską

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Termin szkolenia:		08.09.2026 r. godz. 10:00-14:30, SZKOLENIE ONLINE			
Temat szkolenia:		„MOBBING W STOSUNKACH PRACY – NOWE OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACODAWCY SAMORZĄDOWEGO”			
Imię i nazwisko uczestnika (Funkcja):	1.		4.		
	2.		5.		
	3.		6.		
Telefon kontaktowy:			E-mail:		
DANE DO FAKTURY					
NABYWCA:.....			ODBIORCA:.....		
.....					
.....					
NIP:.....					
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 danych osobowych, w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji i uczestniczenia w szkoleniu organizowanym przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe, a także przekazywaniu ofert szkoleniowych i innych działań marketingowych związanych z organizacją szkoleń przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe.					
Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)					

.....
Podpis Zgłaszającego się lub Dyrektora placówki

.....
Pieczęć

**Zgłoszenia prosimy przysyłać na adres biuro@erudium.pl
do dnia 01.09.2026 r.**

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 450 zł/os, kolejna zgłoszona osoba 350zł

W cenie szkolenia: materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zajęcia i konsultacje z Wykładowcą na platformie online

Płatność na podstawie faktury po odbytych szkoleniu. Wpłaty prosimy dokonywać na konto:
Erudium Centrum Szkoleniowe, Ul. Siemaszki 27a/15, 31-207 Kraków

Nr konta: 32 2490 0005 0000 4500 4956 8257

LINK ZOSTANIE PRZESŁANY E-MAILEM NA 1-2 DNI ROBOCZE PRZED DATĄ SZKOLENIA

WAŻNE! PRZESŁANIE ZGŁOSZENIA JEST RÓWNOZNACZNE Z UCZESTNICTWEM, W PRZYPADKU BRAKU MIEJSC LUB ODOWAŁANIA SZKOLENIA KONTAKTUJEMY SIĘ TELEFONICZNIE. W przypadku rezygnacji ze szkolenia po terminie 01.09.2026 r. włącznie instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 50% kosztów kwoty szkolenia, niezależnie od powodów rezygnacji. W przypadku rezygnacji po terminie 03.09.2026 r. włącznie instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 100% kosztów, niezależnie od powodów rezygnacji.
OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ NAGRYWANIA LUB UTRWALANIA W JAKIEJKOLWIEK FORMIE I ZA POMOCĄ JAKICHKOLWIEK URZĄDZEŃ ODBYWANEGO SZKOLENIA ONLINE

Od 25.05.2018r. we wszystkich państwach członkowskich UE weszło w życie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 o ochronie danych osobowych (RODO). Poniżej przekazujemy klauzulę informacyjną w jaki sposób Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, adres e-mail: biuro@erudium.pl
2. Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu świadczenia usług związanych z realizacją szkoleń.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 2, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
5. W związku z przetwarzaniem przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 7 RODO
6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.