

Erudium Centrum Szkoleniowe zaprasza na szkolenie o tematyce:

**Jak prawidłowo raportować umowy zawierane przez JSFP
w Centralnym Rejestrze Umów JSFP? – nowy obowiązek**

SZKOLENIE ONLINE + KONSULTACJE W CZASIE RZECZYWISTYM

**19
SIERPANIA**
(środa)
10:00-14:00

**Podczas szkolenia omówione zostają wszystkie aspekty związane z wprowadzeniem
i funkcjonowaniem Centralnego Rejestru Umów JSFP**

**Każdy uczestnik szkolenia otrzyma autorski wzór zarządzenia kierownika jednostki w sprawie
określenia ról użytkowników i zasad dostępu do systemu Centralnego Rejestru Umów JSFP**

Wykładowca: prawnik, praktyk, doświadczony trener i wykładowca

Adresaci szkolenia: Kierownicy jednostek sektora finansów publicznych, skarbnicy / główni księgowi jednostek sektora finansów publicznych, pracownicy odpowiedzialni merytorycznie za zawieranie umów, inne osoby zainteresowane problematyką szkolenia. Na szkoleniu mile jest widziany udział ról w CRU, tj. wprowadzających i publikujących.

Cel i korzyści ze szkolenia. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy:

- Znają zasady funkcjonowania CRU JSFP;
- Wiedzą jakie umowy podlegają ujawnieniu w CRU JSFP;
- Wiedzą, kiedy obowiązki ujawnienia umowy należy dokonać;
- Wiedzą jak powiązać zmianę u.f.p. z ustawą u.d.i.p.
- Wiedzą jak ochronić dane osobowe osób fizycznych zawarte w umowie;
- Potrafią zidentyfikować ryzyko związane z nieujawnieniem umowy, lub niewprowadzenia danych do CRU JSFP;
- Wiedzą jakie role w JSFP będą się zajmować raportowaniem informacji pochodzących z umów.
- Wiedzą, kiedy i jaka JSFP będzie zobowiązania do ujawniania umów.

Zgłoszenia: na szkolenie **do 12.08.26 r.** na adres mailowy biuro@erudium.pl

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 430 zł/os, kolejna zgłoszona osoba 250 zł

Płatność na podstawie faktury po odbyciu szkolenia

W cenie szkolenia: **materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zajęcia i konsultacje z Wykładowcą na platformie online**

PO WIĘCEJ INFORMACJI NA TEMAT SZKOLEŃ ZAPRASZAMY NA NASZĄ STRONĘ

www.erudium.pl

PROGRAM SZKOLENIA A – Godz. 10:00–14:00

Jak prawidłowo raportować umowy zawierane przez JSFP w Centralnym Rejestrze Umów JSFP? – nowy obowiązek

1. Podstawy prawne prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP).
2. Przepisy wykonawcze, zakres przedmiotowy rozporządzenia w sprawie CRU JSFP.
3. Zależność zmienionej ustawy o finansach publicznych z zasadami informacji publicznej udzielanej na wnioski w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Wyłączenia z obowiązku raportowania – wyłączenia przedmiotowe, wyłączenia podmiotowe i wyłączenia podmiotowo – przedmiotowe.
5. Umowy zawarte przez kierownika JSFP i umowy zawarte na rzecz JSFP.
6. Jak ustalamy wartość umowy.
7. Organ właściwy do prowadzenia CRU JSFP.
8. Konta w CRU JSFP – ich cel i zadania z tym związane.
9. CRU JSFP jako system teleinformatyczny, jeden centralny rejestr, czy też rejestry indywidualne każdej JSFP.
10. Role na poziomie JSFP – administrator jednostki, wprowadzający, publikujący, czy będzie można łączyć role??
11. Wnioskowanie o nadanie uprawnień dla każdej JSFP.
12. Zakres umów podlegających ujawnieniu w CRU JSFP.
13. Kiedy umowy w CRU JSFP, a kiedy dostęp do informacji publicznej.
14. Status informacji przetworzonej.
15. Co z umowami tzw. kadrowymi??? A co z umowami zlecenia i o dzieło????
16. Wyłączenia z obowiązku ujawnienia umów w CRU JSFP.
17. Kogo dotyczą obowiązki w zakresie ujawnienia umów, definiowanie JSFP w myśl – art. 9 u.f.p. oraz wg. art. 9 pkt 15 u.f.p.
18. Zakres danych ujawnianych w CRU JSFP. Uwaga na treść art. 5 u.d.i.p.
19. Czy faktury i rachunki podlegają ujawnieniu w CRU JSFP.
20. Czy umowa może być fakturą??
21. Powiązanie obowiązków raportowania umów w CRU JSFP ze standardami kontroli zarządczej. Jakie nowe obowiązki w zakresie kontroli zarządczej dotyczą JSFP.
22. Ryzyka związane z publikacją umów w CRU JSFP. Konieczność dokonania ponownej identyfikacji ryzyka.
23. Odpowiedzialność za niewykonanie obowiązków raportowania – odpowiedzialność karna, dyscyplina finansów publicznych, korporacyjna czy inna.
24. Pytania i odpowiedzi.

Uczestnicy szkolenia uzyskają odpowiedzi na następujące pytania:

- Jak określić przedmiot umowy??
- Czym nie jest CRU JSFP??
- Dlaczego CRU JSFP nie jest systemem teleinformatycznym.
- Ile wynosi wartość umowy podlegającej ujawnieniu w CRU JSFP: netto, brutto.
- Jak ustalić wartość umowy, m. in. tzw. reguła 48 miesięcy.
- Jakie są etapy stosowania rozwiązań prawnych w zakresie CRU JSFP.
- Czy każda umowa powinna być numerowana??
- Jak zdefiniować datę zawarcia umowy gdy nie można jej ustalić??

- Czy i kiedy wykazujemy umowy o pracę oraz umowy zlecenie i o dzieło z pracownikami własnej jednostki??
- Czy CRU JSFP obejmuje tylko umowy wydatkowe, czy też dochodowe?, czy będziemy raportować umowy transferowe?
- Czy do CRU JSFP będą wprowadzane umowy i aneksy do umów zawartych przed 1 lipcem 2026 roku??
- Co z tzw. „fakturami bezumownymi”??
- Czy należy wprowadzać umowy o wartości 0.01 zł.??
- Jak określić wygaśnięcie umowy; inne zdarzenia aktualizacyjne.
- Informacje niejawne i inne prawnie chronione, czyli jakie i kiedy mają zastosowanie???
- Czy klasyfikacja budżetowa ma zastosowanie???
- Czy umowy techniczne podlegają ujawnieniu??
- Jak zmodyfikować wewnętrzne regulacje dotyczące kontroli zarządczej??
- Jak przygotować procedury informacji podlegających publikacji??
- Czy role w systemie CRU mogą być łączone?? Co na to standardy kontroli zarządczej oraz wytyczne dla kontroli wewnętrznej INTOSAI 9100.

Istota szkolenia: Od 1 stycznia 2026 roku obowiązują nowe regulacje zawarte w ustawie o finansach publicznych. Są one efektem procedowania ustawy z 2025 roku zmieniającej ustawę o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz ustawę o finansach publicznych. Ustawa ta w art. 6 wprowadziła zmiany do ustawy o finansach publicznych, bowiem pojawiło się nowe, teleinformatyczne narzędzie prowadzone przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, a mianowicie Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) przeznaczone dla raportowania zawieranych przez kierowników jednostek sektora finansów publicznych, umów o każdej kwocie.

Dzień 1 lipca 2026 roku to dzień operacyjnego funkcjonowania systemu teleinformatycznego oraz rozpoczęcie raportowania informacji o umowach. **Od dnia 1 lipca 2026 roku ujawnieniu podlegają wszystkie umowy spełniające wymagania z art. 7 pkt 32 PZP; ujawnieniu podlegają także wszelkiego rodzaju aktualizacje umowy.**

INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKOLENIA ONLINE

- szkolenie online będzie realizowane na żywo, w czasie rzeczywistym z możliwością zadawania pytań wykładowcy na czacie oraz bezpośrednio w trakcie panelu dyskusyjnego; będą Państwo widzieli i słyszeli wykładowcę oraz wyświetlane przez niego materiały/prezentacje
- z Państwa strony potrzebny będzie komputer (tablet, smartfon) z dostępem do Internetu oraz słuchawki lub głośnik, mikrofon i kamera wedle Państwa uznania (nie są konieczne)
- na 1-2 dni przed terminem szkolenia otrzymają Państwo na podany adres mailowy link i instrukcję dotyczącą platformy, na której będzie odbywało się szkolenie, korzystanie z platformy jest łatwe i intuicyjne;
- faktura zostanie wystawiona w KSeF, certyfikat zostanie wysłany do Państwa pocztą polską

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Termin szkolenia:		19.08.2026 r. godz. 10:00-14:00, SZKOLENIE ONLINE			
Temat szkolenia:		„Jak prawidłowo raportować umowy zawierane przez JSFP w Centralnym Rejestrze Umów JSFP? – nowy obowiązek”			
Imię i nazwisko uczestnika (Funkcja):	1.		4.		
	2.		5.		
	3.		6.		
Telefon kontaktowy:			E-mail:		
DANE DO FAKTURY.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 danych osobowych, w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji i uczestniczenia w szkoleniu organizowanym przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe, a także przekazywaniu ofert szkoleniowych i innych działań marketingowych związanych z organizacją szkoleń przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe.					
Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)					

.....
Podpis Zgłaszającego się lub Dyrektora placówki

.....
Pieczęć

**Zgłoszenia prosimy przysyłać na adres biuro@erudium.pl
do dnia 12.08.2026 r.**

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 430 zł/os, kolejna zgłoszona osoba 250 zł

W cenie szkolenia: materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zajęcia i konsultacje z Wykładowcą na platformie online

Płatność na podstawie faktury po odbytych szkoleniu. Wpłaty prosimy dokonywać na konto:
Erudium Centrum Szkoleniowe, Ul. Siemaszki 27a/15, 31-207 Kraków
Nr konta: 32 2490 0005 0000 4500 4956 8257

LINK ZOSTANIE PRZESŁANY E-MAILEM NA 1-2 DNI ROBOCZE PRZED DATĄ SZKOLENIA

WAŻNE! PRZESŁANIE ZGŁOSZENIA JEST RÓWNOZNACZNE Z UCZESTNICTWEM, W PRZYPADKU BRAKU MIEJSC LUB ODOWAŁANIA SZKOLENIA KONTAKTUJEMY SIĘ TELEFONICZNIE. W przypadku rezygnacji ze szkolenia po terminie **12.08.2026 r. włącznie** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 50% kosztów kwoty szkolenia, niezależnie od powodów rezygnacji. W przypadku rezygnacji po terminie **14.08.2026 r. włącznie** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 100% kosztów, niezależnie od powodów rezygnacji.
OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ NAGRYWANIA LUB UTRWALANIA W JAKIEJKOLWIEK FORMIE I ZA POMOCĄ JAKICHKOLWIEK URZĄDZEŃ ODBYWANEGO SZKOLENIA ONLINE

Od 25.05.2018r. we wszystkich państwach członkowskich UE weszło w życie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 o ochronie danych osobowych (RODO). Poniżej przekazujemy klauzulę informacyjną w jaki sposób Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, adres e-mail: biuro@erudium.pl
2. Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu świadczenia usług związanych z realizacją szkoleń.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 2, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
5. W związku z przetwarzaniem przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 7 RODO
6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.