

Erudium Centrum Szkoleniowe zaprasza na szkolenie o tematyce:

**Dotacje z budżetu JST podmiotowe, przedmiotowe i celowe
- udzielanie, rozliczanie, kontrola,**
w tym dotacje na pomoc między JST oraz powierzanie i przejmowanie zadań

SZKOLENIE ONLINE + KONSULTACJE W CZASIE RZECZYWISTYM

**10
WRZEŚNIA**
(czwartek)
10:00-14:30

Wykładowca:

doświadczony wykładowca i praktyk

Szkolenie adresowane jest do:

Kierownicy jednostek, skarbnicy, sekretarze, główni księgowi jednostek, kierownicy wydziałów i pracownicy merytoryczni zajmujący się udzielaniem, rozliczaniem, kontrolą i zwrotem dotacji, pracownicy organizacji otrzymujących dotacje.

Cele i korzyści ze szkolenia:

- ✓ Po szkoleniu uczestnicy będą wiedzieć jak prawidłowo przeprowadzić proces udzielenia i następnie rozliczenia przekazanej dotacji podmiotowej, przedmiotowej i celowej.
- ✓ Omówione zostaną również czynności związane: z kontrolą udzielonych dotacji, a także z podejmowaniem działań mających na celu zwrot do budżetu dotacji: niewykorzystanej, nienależnej, pobranej w nadmiernej wysokości oraz niezgodnie z przeznaczeniem.

Zgłoszenia: do dnia 03.09.2026 r. na adres mailowy biuro@erudium.pl

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 450 zł/os

Płatność na podstawie faktury po odbytych szkoleniu

W cenie szkolenia: **materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zajęcia i konsultacje z Wykładowcą na platformie online**

Liczba miejsc ograniczona!

PO WIĘCEJ INFORMACJI NA TEMAT SZKOLEŃ ZAPRASZAMY NA NASZĄ STRONĘ

www.erudium.pl

PROGRAM SZKOLENIA – Godz. 10:00–14:30

Dotacje z budżetu JST podmiotowe, przedmiotowe i celowe - udzielanie, rozliczanie, kontrola, w tym dotacje na pomoc między JST oraz powierzanie i przejmowanie zadań

1. Dotacje podmiotowe

- definicja
- podstawa prawna udzielenia
- czy wymagana jest umowa
- czy należy je rozliczać
- dotacje podmiotowe dla instytucji kultury – co kontrolować? jak rozliczać?
- wzór zarządzenia wójta, burmistrza itp. w sprawie rozliczania dotacji podmiotowych udzielanych przez jst instytucjom kultury.

2. Dotacje przedmiotowe

- definicja
- podstawa prawna udzielenia
- sposób kalkulacji
- wymagane dokumenty
- czy stosujemy wymagania art. 250 ustawy o finansach publicznych?
- rozliczanie

3. Dotacje celowe

- podstawa prawna
- wymagane dokumenty
- kiedy stosujemy unormowania art. 250 ustawy o finansach publicznych?

4. Dotacje dodatkowe zagrożenia:

- odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
- wyjaśnienie kiedy mamy do czynienia z: dotacją pobraną w nadmiernej wysokości, bez podstawy prawnej, niewykorzystaną, wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Rozliczanie dotacji celowych na przykładzie dotacji udzielanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- umowa i jej postanowienia
- kontrola
- praktyczne przykłady rozliczania dotacji – z uwzględnieniem rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań:
 - ✓ odpowiedź na pytanie: jeśli w rozliczeniu występują wydatki z przed umowy i po umowie to czy one oznaczają dotację pobraną w nadmiernej wysokości, niewykorzystaną czy wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem?
 - ✓ zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości i wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
 - ✓ zwrot dotacji w sytuacji niedozwolonego przesunięcia poszczególnych pozycji wydatków w stosunku do umowy.
 - ✓ zwrot dotacji w sytuacji zmniejszenia się udziału innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji.
 - ✓ zwrot dotacji w sytuacji zmniejszenia się udziału wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji.
 - ✓ **rozliczanie dotacji wg rezultatów realizacji zadania publicznego**

6. „Małe dotacje” - ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- rodzaje zlecanych zadań
- procedura udzielania małej dotacji

- brak przekazania przez beneficjenta na realizację zadania publicznego w deklarowanej wysokości środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego – czy należy wtedy zwrócić całą dotację?
- 7. Dotacje dla ochotniczych straży pożarnych na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych**
- jakie rodzaje dotacji można przekazywać dla OSP
 - podstawa prawna
 - zakres finansowania
 - czy jest wymagana oddzielna uchwała organu stanowiącego
 - ważne postanowienia umowy - czy stosujemy unormowania art. 250 czy art. 221 ustawy o finansach publicznych
 - rozliczanie przykładowe dokumenty
- 8. Dotacje celowe na promocje JST - podstawa prawna**
- 9. Dotacje dla żłobków prywatnych – nowe interpretacje, wzór uchwały**
- 10. Dotacje udzielane przez JST na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska**
- podstawa prawna
 - podmioty mogące otrzymać dotacje
 - wybrane postanowienia uchwał organów stanowiących JST na przykładzie dotacji na wymianę ogrzewania budynków – wzór uchwały organu stanowiącego
 - wybrane postanowienia uchwał organów stanowiących JST na przykładzie dotacji dotyczącej „małej retencji – łapanie deszczówki” – wzór uchwały organu stanowiącego
 - różne interpretacje odnośnie uregulowania sprawy kontroli przez JST wykorzystania dotacji przez beneficjentów
- 11. Dotacje przekazywane przez JST dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej**
- 12. Dotacje celowe z przeznaczeniem na pomoc między jst oraz powierzenie i przyjęcie zadań.**
- a) Pomoc między JST – przekazanie środków w formie dotacji celowej
- podstawa prawna
 - na co zwrócić szczególną uwagę sporządzając umowę?
 - czy stosujemy unormowania art. 250 ustawy o finansach publicznych
 - przykłady pomocy
 - wzór uchwały organu stanowiącego
- b) Powierzenie i przyjmowanie zadań między JST – przekazanie środków w formie dotacji celowej
- podstawa prawna
 - porozumienie
 - czy stosujemy unormowania art. 250 ustawy o finansach publicznych?
 - przykłady powierzenia zadań
 - problemy – np. czy jeśli gmina realizuje zadanie powiatowe (organizacja dożynek powiatowych) muszą być podjęte stosowne uchwały rady powiatu i rady gminy
 - wzór uchwały organu stanowiącego
- 13. Dotacje celowe w oparciu o przepisy ustawy o sporcie**
- Podstawa i zakres dopuszczalnego finansowania
 - Tryb udzielania dotacji
 - Najczęstsze nieprawidłowości
- 14. Udzielanie przez JST dotacji np. parafii ze środków zewnętrznych na odbudowę zabytków**
- Podstawa prawna z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
 - Kto udziela dotacji - organ wykonawczy czy stanowiący?
- 15. Pytania i odpowiedzi.**

INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKOLENIA ONLINE

- szkolenie online będzie realizowane na żywo, w czasie rzeczywistym z możliwością zadawania pytań wykładowcy na czacie oraz bezpośrednio w trakcie panelu dyskusyjnego; będą Państwo widzieli i słyszeli wykładowcę oraz wyświetlane przez niego materiały/prezentacje
- z Państwa strony potrzebny będzie komputer, smartfon lub tablet z dostępem do Internetu oraz słuchawki lub głośnik, mikrofon i kamera wedle Państwa uznania (nie są konieczne)
- na 1-2 dni przed terminem szkolenia otrzymają Państwo na podany adres mailowy link i instrukcję dotyczącą platformy, na której będzie odbywało się szkolenie, korzystanie z platformy jest łatwe i intuicyjne
- faktura zostanie wystawiona w KSeF, certyfikat zostanie wysłany do Państwa pocztą polską

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Termin szkolenia:		10.09.2026 r. godz. 10:00-14:30, SZKOLENIE ONLINE			
Temat szkolenia:		„Dotacje z budżetu JST podmiotowe, przedmiotowe i celowe - udzielanie, rozliczanie, kontrola, w tym dotacje na pomoc między JST oraz powierzanie i przejmowanie zadań”			
Imię i nazwisko uczestnika (Funkcja):	1.		4.		
	2.		5.		
	3.		6.		
Telefon kontaktowy:			E-mail:		
DANE DO FAKTURY					
.....					
.....					
.....					
.....					
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 danych osobowych, w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji i uczestniczenia w szkoleniu organizowanym przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe, a także przekazywaniu ofert szkoleniowych i innych działań marketingowych związanych z organizacją szkoleń przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe.					
Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)					

.....
Podpis Zgłaszającego się lub Dyrektora placówki

.....
Pieczęć

**Zgłoszenia prosimy przysyłać na adres biuro@erudium.pl
do dnia 03.09.2026 r.**

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 450 zł/os

W cenie szkolenia: materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zajęcia i konsultacje z Wykładowcą na platformie online

Płatność na podstawie faktury po odbytych szkoleniu. Wpłaty prosimy dokonywać na konto:

Erudium Centrum Szkoleniowe, Ul. Siemaszki 27a/15, 31-207 Kraków

Nr konta: 32 2490 0005 0000 4500 4956 8257

LINK ZOSTANIE PRZESŁANY E-MAILEM NA 1-2 DNI ROBOCZE PRZED DATĄ SZKOLENIA

WAŻNE! PRZESŁANIE ZGŁOSZENIA JEST RÓWNOZNACZNE Z UCZESTNICTWEM, W PRZYPADKU BRAKU MIEJSC LUB ODOWAŁANIA SZKOLENIA KONTAKTUJEMY SIĘ TELEFONICZNIE. W przypadku rezygnacji ze szkolenia po terminie 03.09.2026 r. włącznie instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 50% kosztów kwoty szkolenia, niezależnie od powodów rezygnacji. W przypadku rezygnacji po terminie 07.09.2026 r. włącznie instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 100% kosztów, niezależnie od powodów rezygnacji.
OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ NAGRYWANIA LUB UTRWALANIA W JAKIEJKOLWIEK FORMIE I ZA POMOCĄ JAKICHKOLWIEK URZĄDZEŃ ODBYWANEGO SZKOLENIA ONLINE

Od 25.05.2018r. we wszystkich państwach członkowskich UE weszło w życie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 o ochronie danych osobowych (RODO). Poniżej przekazujemy klauzulę informacyjną w jaki sposób Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, adres e-mail: biuro@erudium.pl
2. Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu świadczenia usług związanych z realizacją szkoleń.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 2, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
5. W związku z przetwarzaniem przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 7 RODO
6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.