

Erudium Centrum Szkoleniowe zaprasza na szkolenie o tematyce:

**INWENTARYZACJA W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW
PUBLICZNYCH - zasady, dokumentacja i odpowiedzialność
za przeprowadzenie i rozliczenie**

SZKOLENIE ONLINE + KONSULTACJE W CZASIE RZECZYWISTYM

**28
SIERPANIA**
(piątek)

09:00-13:00

Wykładowca: ekonomista, księgowa, analityk finansowy. Od lat prowadzi szkolenia z zakresu księgowości i finansów, zarówno dla jednostek z sektora finansów publicznych, jak i pozostałych jednostek. Jest członkiem Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.

Adresaci: Skarbników, pracowników wydziałów finansowo-księgowych, kierowników JST i ich jednostek organizacyjnych, głównych księgowych i księgowych jednostek organizacyjnych, kierowników, głównych księgowych i księgowych samorządowych jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych, innych osób zainteresowanych daną tematyką

Celem szkolenia jest usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy z tematyki dotyczącej inwentaryzacji w jednostkach.

Korzyści ze szkolenia: dzięki uczestnictwu w tym szkoleniu słuchacze będą mogli samodzielnie przeprowadzać inwentaryzację, jak również zidentyfikować ewentualne nieprawidłowości w metodach i sposobach jej przeprowadzania i rozliczania.

Zgłoszenia: do dnia 21.08.2026 r. na adres mailowy biuro@erudium.pl

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 450 zł/os, każda kolejna osoba 350 zł

Płatność na podstawie faktury po odbyciu szkolenia

W cenie szkolenia: **materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zajęcia i konsultacje z Wykładowcą na platformie online**

Liczba miejsc ograniczona!

PO WIĘCEJ INFORMACJI NA TEMAT SZKOLEŃ ZAPRASZAMY NA NASZĄ STRONĘ

www.erudium.pl

PROGRAM SZKOLENI A – Godz. 09:00–13:00

**INWENTARYZACJA W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH
- zasady, dokumentacja i odpowiedzialność za przeprowadzenie i rozliczenie**

1. Podstawy prawne przeprowadzania inwentaryzacji.
2. Istota inwentaryzacji oraz jej podstawowe cele.
3. Metody i formy przeprowadzania inwentaryzacji
 - a) Spis z natury i różne formy jego przeprowadzenia
 - b) Potwierdzenie sald
 - c) Weryfikacja sald
4. Częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji
 - a) Terminy i częstotliwość inwentaryzacji przeprowadzonej metodą spisu z natury
 - b) Terminy i częstotliwość inwentaryzacji przeprowadzonej metodą potwierdzenia sald
 - c) Terminy i częstotliwość inwentaryzacji przeprowadzonej metodą weryfikacji sald
5. Etapy inwentaryzacji
 - a) Etap przygotowawczy
 - b) Etap podstawowy (realizacja inwentaryzacji)
 - c) Etap opracowania wyników i wniosków
 - d) Wykorzystanie wyników inwentaryzacji
6. Dokumentacja związana z przeprowadzeniem inwentaryzacji
 - a) Instrukcja inwentaryzacyjna
 - b) Zarządzenie w sprawie inwentaryzacji + harmonogram inwentaryzacji
 - c) Arkusze spisowe
 - d) Oświadczenia osób odpowiedzialnie materialnych
 - e) Sprawozdanie zespołu spisowego
7. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji:
 - a) Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i jego rola w inwentaryzacji
 - b) Kierownik jednostki
 - c) Główny księgowy
 - d) Osoby odpowiedzialne materialnie
 - e) Zadania członków zespołów spisowych
8. Zasady rozliczania różnic inwentaryzacyjnych
 - a) Rodzaje różnic inwentaryzacyjnych
 - b) Kompensowanie niedoborów i nadwyżek
 - c) Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych
 - d) Protokół komisji inwentaryzacyjnej na zakończenie inwentaryzacji
 - e) Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych
9. Pytania i odpowiedzi.

INFORMACJE DOTYCZĄCE SZKOLENIA ONLINE

- szkolenie online będzie realizowane na żywo, w czasie rzeczywistym z możliwością zadawania pytań wykładowcy na czacie oraz bezpośrednio w trakcie panelu dyskusyjnego; będą Państwo widzieli i słyszeli wykładowcę oraz wyświetlane przez niego materiały/prezentacje
- z Państwa strony potrzebny będzie komputer z dostępem do Internetu oraz słuchawki lub głośnik, mikrofon i kamera wedle Państwa uznania (nie są konieczne)
- na 1-2 dni przed terminem szkolenia otrzymają Państwo na podany adres mailowy link i instrukcję dotyczącą platformy, na której będzie odbywało się szkolenie, korzystanie z platformy jest łatwe i intuicyjne
- faktura zostanie wystawiona w KSeF, certyfikat zostanie wysłany do Państwa pocztą polską

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Termin szkolenia:		28.08.2026 r. godz. 09:00-13:00, SZKOLENIE ONLINE			
Temat szkolenia:		„INWENTARYZACJA W JEDNOSTKACH SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH - zasady, dokumentacja i odpowiedzialność za przeprowadzenie i rozliczenie”			
Imię i nazwisko uczestnika (Funkcja):	1.		4.		
	2.		5.		
	3.		6.		
Telefon kontaktowy:			E-mail:		
DANE DO FAKTURY:.....					
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 danych osobowych, w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji i uczestniczenia w szkoleniu organizowanym przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe, a także przekazywaniu ofert szkoleniowych i innych działań marketingowych związanych z organizacją szkoleń przez Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe.					
Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)					

.....
Podpis Zgłaszającego się lub Dyrektora placówki

.....
Pieczęć

**Zgłoszenia prosimy przesyłać na adres biuro@erudium.pl
do dnia 21.08.2026 r.**

ATRAKCYJNA CENA SZKOLENIA: 450 zł/os, każda kolejna osoba 350 zł

W cenie szkolenia: materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zajęcia i konsultacje z Wykładowcą na platformie online

Płatność na podstawie faktury po odbytych szkoleniu. Wpłaty prosimy dokonywać na konto:

Erudium Centrum Szkoleniowe, Ul. Siemaszki 27a/15, 31-207 Kraków

Nr konta: 32 2490 0005 0000 4500 4956 8257

LINK ZOSTANIE PRZESŁANY E-MAILEM NA 1-2 DNI ROBOCZE PRZED DATĄ SZKOLENIA

WAŻNE! PRZESŁANIE ZGŁOSZENIA JEST RÓWNOZNACZNE Z UCZESTNICTWEM, W PRZYPADKU BRAKU MIEJSC LUB ODOWOŁANIA SZKOLENIA KONTAKTUJEMY SIĘ TELEFONICZNIE. W przypadku rezygnacji ze szkolenia po terminie 21.08.2026 r. włącznie instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 50% kosztów kwoty szkolenia, niezależnie od powodów rezygnacji. W przypadku rezygnacji po terminie 25.08.2026 r. włącznie instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 100% kosztów, niezależnie od powodów rezygnacji. OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ NAGRYWANIA LUB UTRWALANIA W JAKIEJKOLWIEK FORMIE I ZA POMOCĄ JAKICHKOLWIEK URZĄDZEŃ ODBYWANEGO SZKOLENIA ONLINE

Od 25.05.2018r. we wszystkich państwach członkowskich UE weszło w życie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 o ochronie danych osobowych (RODO). Poniżej przekazujemy klauzulę informacyjną w jaki sposób Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, adres e-mail: biuro@erudium.pl
2. Firma Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu świadczenia usług związanych z realizacją szkoleń.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 2, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
5. W związku z przetwarzaniem przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 7 RODO
6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Firmę Marcin Gierczyński ERUDIUM Centrum Szkoleniowe z siedzibą w Krakowie przy ul. Siemaszki 27A/15 Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.